…tanggal, bulan, tahun

Lampiran : 1 Lembar

Perihal : Ijin penggunaan ruang kelas di luar jadwal perkuliahan

Yth. Ketua Departemen Perencanaan Wilayah dan Kota

Fakutas Teknik Universitas Brawijaya

Di Malang

Sehubungan dengan pelaksanaan perkuliahan Semester Ganjil tahun akademik 2022/2023 dimana dalam pelaksanaannya kami membutuhkan penggunaan ruangan Gedung PWK FTUB di luar jadwal perkuliahan dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama kegiatan | : |  |
| Hari / Tanggal | : |  |
| Jam | : | … isi jam berapa sampai jam berapa..(maksimal pukul 23..00) |
| Jumlah peserta | : | … orang |
| Ruang | : | ..tuliskan nama ruang dan lokasi lantai tempat pelaksanaan kegiatan.. |
| Nama dan NIM penanggung jawab | : | .. isi nama dan nim mahasiswa yang bertindak sebagai penanggung jawab kegiatan… |
| No HP (WA) penanggung jawab | : |  |

Terlampir adalah daftar nama peserta kegiatan. Terkait ini kami bersedia untuk mematuhi beberapa ketentuan, antara lain:

1. Mempergunakan ruang secara semestinya dalam batas waktu yang telah ditetapkan
2. Menjaga kebersihan ruang, ketertiban dan tata susila
3. Tidak melibatkan personel di luar civitas akademika PWK FTUB
4. Menyampaikan honorarium secukupnya kepada staf keamanan dan kebersihan kampus

Bersama ini kami memohon Bapak Ketua Departemen PWK FTUB agar berkenan memberikan ijin penggunaan ruang tersebut diatas.

Demikian surat permohonan ini kami ajukan. Atas perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Penanggung jawab kegiatan  Nama:……  NIM :…… |

## Lampiran :

**Daftar nama peserta kegiatan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **NIM** | **No WA** | **Alamat di Malang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |